



DR. JÜRGEN UND IRMGARD
ULDERUP STIFTUNG

ASSISTENT (m/w/d)

für den Vorsitzenden des Vorstands der
DR. JÜRGEN UND IRMGARD ULDERUP STIFTUNG

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei Stiftungsprojekten
- Projektcontrolling
- Einführung einer Verwaltungssoftware
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Erstellung von Präsentationen

Das bieten wir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kleines und motiviertes Team mit positiver Arbeitsatmosphäre
- Bei abgeschlossenem Bachelor-Studium die Möglichkeit eines berufsbegleitenden Masterstudiums, z.B. im Studiengang Public Management
- Auf drei Jahre befristete Position mit Übernahmemöglichkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium, z.B. der Betriebswirtschaftslehre in einem dualen Studium
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Professionelle Kommunikation sowohl schriftlich als auch im direkten Umgang
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir suchen eine aufgeschlossene und kreative Persönlichkeit mit Freude an der Kommunikation mit anderen Menschen. Sie sollten verlässlich und verbindlich sein sowie gerne an Projekten im Bildungssektor arbeiten.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den Vorgaben der DS-GVO sowie des LDSG zum Zweck des Bewerbungsverfahrens zu. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe eines möglichen Eintrittstermins bis zum 22.02.2019 an bewerbung@ulderupstiftung.de

www.ulderupstiftung.de